

Guatemala, 30 de diciembre de 2019

Licenciado

**Geovany Daniel Noriega Salazar**

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnicos Numero 574-2019** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.10-2019, correspondiente al mes de diciembre de 2019, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura numero 0082 serie "A"

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1 Apoyar en la realización de Nombramientos y Designaciones para las actividades realizadas en el mes de diciembre 2019 de la Dirección de Participación Ciudadana.
- 2 Apoyar en la Dirección de Participación Ciudadana durante el mes de diciembre 2019.
- 3 Apoyar en el archivo de documentación recibida de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas durante el mes de diciembre de 2019.
- 4 Apoyar en la elaboración de documentos administrativos y redacción oportuna de oficios y conocimientos de la Dirección de Participación Ciudadana.
- 5 Apoyar en la elaboración de formulario de pedido para las actividades durante el mes de diciembre de 2019 de la Dirección de Participación Ciudadana.

- 6 Apoyar en la conformación de la Memoria de labores correspondiente al mes de diciembre 2019.
- 7 Apoyar en la realización de la calendarización de diciembre relacionadas a la ejecución de la Dirección de Participación Ciudadana.

#### RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se brindó apoyo en la realización de Nombramientos y Designaciones para las actividades del mes de diciembre 2019 en donde se logró identificar destinatario o lugar y horario de salida y retorno de cada actividad de la Dirección de Participación Ciudadana
2. Se apoyó a las jefaturas de la Dirección de participación ciudadana en agilizar procesos administrativos para la ejecución de las actividades durante el mes de diciembre de 2019, parte del resultado fue el aprendizaje a los procesos administrativos y financiero.
3. Se apoyo en organizar los documentos recibidos y enviados durante el mes de diciembre de 2019, para seguidamente archivarlos en los leitz, para su posterior consulta y resguardado.
4. Se brindó apoyo la elaboración de documentos administrativos se logró informar y dar continuidad a los procesos de la Dirección de Participación Ciudadana en el mes de diciembre 2019.
5. Se brindó apoyo en la elaboración de formulario de pedidos de las actividades del mes de diciembre 2019, en lo que se logró iniciar los procesos de cotizaciones con un gran éxito de las actividades de la Dirección de Participación Ciudadana.
6. Se brindó apoyo en la conformación de la memoria de labores de las actividades de los promotores, gestores culturales y equipo técnico de participación ciudadana, correspondiente al mes de diciembre de 2019.

7. Se apoyó en realización de la calendarización de actividades del mes de octubre, en la que se logró implementar exitosamente todas las actividades programadas al mes diciembre 2019.

Atentamente,

*Lidia Sanchez*  
LIDIA ENCARNACIÓN SANCHEZ BALTAZAR

Vo.Bo.

*[Signature]*  
Licda. Norma Liliana Lapana  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Guatemala, C. A.

